

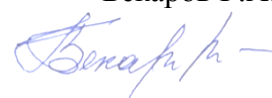
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
«Экономика и управление»
Бекаров Г.А.



«27» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Введение в профессиональную деятельность

Направление подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»**

Направленность (профиль) **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация выпускника - **бакалавр**


Курс обучения **1 (1)**

Семестр **1 (1)**

Форма обучения - очная (очно-заочная, заочная)


Нальчик 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 Введение в профессиональную деятельность составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 года № 1016 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Составитель рабочей программы: к.э.н., доцент  М.Ш. Газаева

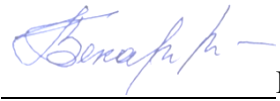
Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Управление»

Протокол от «22» мая 2025 г. № 10

Зав. кафедрой д.э.н., профессор  Э.С. Баккуев

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025 г. № 9

Председатель методической комиссии к.э.н., доц.  Г.А. Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в сфере государственного и муниципального управления как области практической деятельности и объекте научных исследований, проанализировать специфику подготовки госслужащих в разных странах, показать особенности образовательных программ по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Основные задачи дисциплины:

- дать представления об основных понятиях и теориях государственного управления;
- с точки зрения междисциплинарного подхода показать основные черты организации и деятельности системы государственного и муниципального управления в России;
- познакомить студентов со спецификой подготовки государственных служащих;
- познакомить студентов с профессиональной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления; освоить способы овладения ею путем обучения, самопознания и саморазвития. В связи с этим рассматриваются такие темы, как история, система и проблемы управленческого образования, формы учебной деятельности, культура умственного труда, способы саморазвития творческой личности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	Знать: понятие государства, его основных признаков; знания о государственном и муниципальном управлении; сущность государственного и муниципального управления. Уметь: определять сущность и содержание структуры ФГОС; понимать основные требования к подготовке бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление». Владеть: навыками использования методов управления а именно экономические, административные, социально-психологические; понятиями и характеристиками стилей управления в частности авторитарный, демократический и либеральный стили управления.
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать меры социально-экономического развития территорий, финансового планирования, использовать	ИД-1 _{ПК-1} Определяет основные цели в своей профессиональной деятельности и пути их достижения	Знать: подходы к осуществлению государственного и муниципального управления; историю государственного и муниципального управления. Уметь: определять формы государственного устройства; определять понятие и основные характеристики государственного управления; понимать функции государства и управления. Владеть: навыками формирования государственной кадровой политики; четко определять сходство и различия государственной и муниципальной службы.

	инновационные технологии, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия во избежание негативных социальных последствий принимаемых решений		
--	---	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.02 Введение в профессиональную деятельность входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	семестр	семестр	семестр
	1	1	1
	З.е., часов	З.е., часов	З.е., часов
1. Контактная работа з.е./час, в том числе (час):	2,42/87	1,33/48	0,53/19
лекции	36	18	2
практические занятия	36	18	6
групповые консультации	3	3	3
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	-	3
промежуточная аттестация: экзамен	9	9	5
2. Самостоятельная работа з.е./час, в том числе (час):	1,58/57	2,67/96	3,47/125
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям	30	69	121
подготовка к промежуточной аттестации	27	27	4
Общая трудоемкость з.е./час	4/144	4/144	4/144

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.1 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. раб.
		Лекции	Практ. зан.	Сам. изуч. отд. тем
1.	Введение. Суть и особенности государственного и муниципального управления	3	3	3
2.	Профессионально-деловые качества менеджера	3	3	3
3.	Основные функции и методы управления	4(2)*	4(2)*	3
4.	Содержание и структура ФГОС по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»	4(2)*	4(2)*	3
5.	Уровни (ступени) высшего профессионального образования	4	4	3
6.	Организация государственного и муниципального управления в зарубежных странах	5(2)*	5(2)*	3
7.	Система государственной власти в Российской Федерации	5	5	4
8.	Местное самоуправление в системе публичной власти	4	4	4
9.	Государственная служба как профессия	4	4	4
	Итого по дисциплине	36(6)*	36(6)*	30

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.2 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. раб.
		Лекции	Практ. зан.	Сам. изуч. отд. тем
1.	Введение. Суть и особенности государственного и муниципального управления	1	1	7
2.	Профессионально-деловые качества менеджера	1	1	7
3.	Основные функции и методы управления	3(2)*	3(2)*	7
4.	Содержание и структура ФГОС по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»	3(2)*	3(2)*	8
5.	Уровни (ступени) высшего профессионального образования	2	2	8
6.	Организация государственного и муниципального управления в зарубежных странах	2	2	8
7.	Система государственной власти в Российской Федерации	2	2	8
8.	Местное самоуправление в системе публичной власти	2	2	8
9.	Государственная служба как профессия	2	2	8
	Итого по дисциплине	18(4)*	18(4)*	69

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.3 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. раб.
		Лекции	Практ. зан.	Сам. изуч. отд. тем
1.	Введение. Суть и особенности государственного и муниципального управления	0,2	0,7	13
2.	Профессионально-деловые качества менеджера	0,2	0,7	13
3.	Основные функции и методы управления	0,2	0,7	13
4.	Содержание и структура ФГОС по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»	0,2	0,6	13
5.	Уровни (ступени) высшего профессионального образования	0,2	0,6	13
6.	Организация государственного и муниципального управления в зарубежных странах	0,2	0,6	14
7.	Система государственной власти в Российской Федерации	0,3	0,7	14
8.	Местное самоуправление в системе публичной власти	0,3	0,7	14
9.	Государственная служба как профессия	0,2	0,7	14
	Итого по дисциплине	2	6	121

4.4 Содержание тем дисциплины (модуля)

4.3.1 Лекции

№ п/п	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость, час.		
		очно	очно-заочно	заочная
1.	Лекция №1 Тема Введение. Суть и особенности государственного и муниципального управления	1	1	0,2
2.	Лекция №2 Тема Профессионально-деловые качества менеджера	1	1	0,2
3.	Лекция №3 Тема Основные функции и методы управления	3(2)*	3(2)*	0,2
4.	Лекция №4 Тема Содержание и структура ФГОС по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»	3(2)*	3(2)*	0,2
5.	Лекция №5 Тема Уровни (ступени) высшего профессионального образования	2	2	0,2
6.	Лекция №6 Тема Организация государственного и муниципального управления в зарубежных странах	2	2	0,2
7.	Лекция №7 Тема Система государственной власти в Российской Федерации	2(2)*	2(2)*	0,3
8.	Лекция №8 Тема Местное самоуправление в системе публичной власти	2	2	0,3
9.	Лекция №9 Тема Государственная служба как профессия	2	2	0,2
	Итого по дисциплине	18(6)*	18(6)*	2

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.3.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Номер и тема практического занятия	Трудоемкость, час.		
			очно	очно- заочно	заочна я
1.	Введение. Суть и особенности государственного и муниципального управления	Практ.зан*. Содержание понятия «менеджмент». Основные функции менеджмента. Связующие процессы в менеджменте. Понятие государства, его основных признаков. Знания о государственном и муниципальном управлении. Сущность государственного и муниципального управления. Подходы к осуществлению государственного и муниципального управления. История государственного и муниципального управления	3	1	0,7
2.	Профессионально-деловые качества менеджера	Практ.зан. Менеджер и его функции. Менеджер как профессия. Профессиональные качества менеджера-чиновника. Профессиональная этика менеджера-чиновника. Понятие профессиональной этики. Корпоративная этика. Профессиональные качества менеджера-чиновника. Ограничения для развития менеджера	3	1	0,7
3.	Основные функции и методы управления	Практ.зан*. Функции и методы управления. Понятие и классификация методов управления. Экономические, административные, социально-психологические методы управления. Понятие и характеристика стилей управления: авторитарный, демократический и либеральный стили управления. Методы применения стилей управления и эффективность их применения.	4(2)*	3(2)*	0,7
4.	Содержание и структура ФГОС по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»	Практ.зан. ФГОС: сущность, содержание. Структура ФГОС и требования к подготовке бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление». Требования по циклам учебных дисциплин. Какие виды учебных занятий используются в вузе?	4(2)*	3(2)*	0,6
5.	Уровни (ступени) высшего профессионального образования	Практ.зан. Специфика университетского образования. Роль государственного стандарта в обеспечении качества образования. «Болонский процесс». Возможности послевузовского образования.	4	2	0,6
6.	Организация	Практ.зан. *Многообразие моделей	5(2)*	2	0,6

	государственного и муниципального управления в зарубежных странах	государственного устройства. Страны с федеративным устройством: США и ФРГ. Конституционная монархия (Швеция, Великобритания). Унитарное государство и его особенности. Республика с элементами парламентской и президентской форм правления (Франция). Особенности организации местного самоуправления.			
7.	Система государственной власти в Российской Федерации	Практ.зан. Понятие сферы государственного управления.. Форма государственного устройства. Понятие и основные характеристики государственного управления .Функции государства и управления. Классификация государственных органов. Принципы федеративного государства. Государственная власть в России. Президент РФ: статус, полномочия в сфере исполнительной власти.	5	2(2)*	0,7
8.	Местное самоуправление в системе публичной власти	Практ.зан. * Понятие, сущность и назначение местного самоуправления. Система органов местного самоуправления. Основные элементы системы местного самоуправления. Зарубежный опыт организации местного самоуправления. История становления местного самоуправления в КБР	4	2	0,7
9.	Государственная служба как профессия	Практ.зан. *Государственная должность. Государственная служба: понятие, цели, задачи, принципы формирования. Государственная кадровая политика. Сходство и различия государственной и муниципальной службы. Компетентность и компетенция государственного служащего. Поступление на государственную службу, способы замещения должностей. Повышение квалификации и переподготовка государственных служащих. Служебный контракт.	4	2	0,7
	Итого		36(6) *	18(4)*	6

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной

форме обучения (очно-заочной) (заочной форме обучения соответственно 57 (96) (125) часов, из них 30 (69) (121) часов выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем (модулей). При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к выполнению практических заданий, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего, осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения практических заданий, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На очно-заочной и заочной форме обучения контроль самостоятельной работы осуществляется во время промежуточной аттестации.

Объем часов, выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (27 ч по очной форме, 27 ч по очно-заочной и 5 по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к экзамену. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№№ тем	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (очно-заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения*	Форма контроля
1.	Тема. Введение. Суть и особенности государственного и муниципального управления 1. В чем сущность государственного управления? 2. Определите понятие эффективности государственного управления? 3. Раскройте понятие власти и ее разновидности?	3(7)(13)	[1], [3], [4]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
2.	Тема. Профессионально-деловые качества менеджера 1. Определите сущность и управленческие роли менеджера? 2. Дайте оценку деловым качествам менеджера? 3. Раскройте сущность стиля, образа и имиджа руководителя? 4. Определите суть контроля и оценки деятельности? 5. Определите понятие и значение делового общения? 6. Раскройте манеры и культуру общения менеджера?	3(7)(13)	[1], [2], [3]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
3.	Тема. Основные функции и методы управления 1. Назовите основные различия в использовании менеджмента - в бизнесе и государственном управлении? 2. Влияет ли на стиль руководства уровень зрелости и профессионализм подчиненных?	3(7)(13)	[1], [3]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена

	<p>3. Что такое харизма и как ею пользуется руководитель?</p> <p>4. Какая форма влияния наиболее эффективна в сфере государственного и муниципального управления?</p>			
4.	<p>Тема. Содержание и структура ФГОС по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»</p> <p>1. Какой документ определяет государственные требования к подготовке специалистов?</p> <p>2. Какие требования предъявляются к профессиональным знаниям по специальности «Государственное и муниципальное управление»?</p> <p>3. Какими документами определяется организация учебного процесса в вузе?</p>	3(8)(13)	[3], [5]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
5.	<p>Тема. Уровни (ступени) высшего профессионального образования</p> <p>1. Сущность советской системы ВУЗовского образования, базирующаяся на подготовке специалистов: преимущества и недостатки?</p> <p>2. Раскройте суть современной системы образования в РФ: подготовка бакалавров и магистров?</p> <p>3. Сущность и понятие «Болонский процесс»?</p> <p>4. Раскройте аспекты послевузовское образование?</p>	3(8)(13)	[3], [5]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
6.	<p>Тема. Организация государственного и муниципального управления в зарубежных странах</p> <p>1. Раскройте сходство и различие зарубежных систем государственного управления и местного самоуправления на примере ведущих стран мира?</p> <p>2. Определите сущность развития системы местного самоуправления в странах с федеративным и унитарным устройством?</p> <p>3. Существует ли связь между уровнем жизни страны и уровнем развития демократии в той или иной стране?</p>	3(8)(14)	[1], [2]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
7.	<p>Тема. Система государственной власти в Российской Федерации</p> <p>1. Сущность и понятие государственного управления?</p> <p>2. Раскройте проявления государственного управления и его конкретные примеры?</p> <p>3. Механизмы и инструменты осуществления государственное управление?</p> <p>4. Многообразие функций государства и их объяснения?</p> <p>5. Раскройте отличие государственного органа от государственного учреждения, организации?</p> <p>6. Раскройте основные функции президента?</p> <p>7. Определите полномочия и назначение</p>	4(8)(14)	[2], [3], [5],	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена

	исполнительной власти?			
8.	Тема. Местное самоуправление в системе публичной власти 1. Раскройте сущность местного самоуправления? 2. Определите различие между государственным управлением и местным самоуправлением? 3. Раскройте вопросы решаемые органами управления муниципального образования? 4. Определите формы организации местного самоуправления? 5. Раскройте зарубежный опыт местного самоуправления?	4(8)(14)	[1], [2], [4]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
9.	Тема. Государственная служба как профессия 1. Раскройте права и обязанности государственного служащего? 2. Раскройте ограничения, связанные с государственной службой? 3. Определите гарантии для государственного служащего? 4. Раскройте основы законодательной базы государственной службы? 5. Определите сходство и различия государственной и муниципальной службы? 6. Определите компетентность и компетенция государственного служащего?	4(8)(14)	[1], [2], [3]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
	Подготовка к промежуточной аттестации			Сдача экзамена
	Итого	30(69)		

* Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины
1.	Введение. Суть и особенности государственного и муниципального управления	УК-1; ПК-1	1-й рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к выполнению практических заданий и их защита
	Профессионально-деловые качества менеджера		
2.	Основные функции и методы управления	УК-1; ПК-1	2-й рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к выполнению практических заданий и их защита
	Содержание и структура ФГОС по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	Уровни (ступени) высшего профессионального образования		
3.	Организация государственного и	УК-1; ПК-1	3-й рейтинг-контроль.

	муниципального управления в зарубежных странах		Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к выполнению практических заданий и их защита
	Система государственной власти в Российской Федерации		
	Местное самоуправление в системе публичной власти		
	Государственная служба как профессия		

6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту практических заданий, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули, из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов.

Критериями оценки индикатора достижения компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплины.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим:

15-20 баллов - студент получает при **высоком** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

10-14 баллов - студент получает при **среднем** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки;

до 10 баллов - студент получает при **пороговом** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и частично с пробелом освоении знаний, умений и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать меры социально-экономического развития территорий, финансового планирования, использовать инновационные технологии, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия во избежание негативных социальных последствий принимаемых решений

В процессе освоения образовательной программы по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» компетенции УК-1, ПК-1 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Государственное и муниципальное управление»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
УК-1	Б1.В.02 Введение в профессиональную деятельность	1
	Б1.О.05 Высшая математика	
	Б1.О.07 Экономическая теория	
	Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная	2
	Б2.О.02(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
ПК-1	Б1.О.18 Делопроизводство и документооборот в органах власти	3
	Б1.В.04 Маркетинг	
	Б1.В.15 Маркетинг территорий	8
	Б2.О.06(Пд)Производственная практика, преддипломная	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	Б1.В.02 Введение в профессиональную деятельность	1
	Б1.В.03 Социология управления	3
ПК-1	Б1.В.ДВ.02.01 Территориальная организация населения	5
	Б1.В.ДВ.03.01 Финансовое планирование и бюджетирование в организации	
	Б1.В.09 История государственного управления	6
	Б1.О.31 Государственные и муниципальные финансы	
	Б1.В.ДВ.01.01 Инфраструктура муниципальных образований	7
	Б1.В.17 Региональное управление и территориальное планирование	8
	Б1.В.18 Государственное регулирование экономики	
ПК-1	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

*Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин, прохождения практик и ГИА

7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и индикаторов достижения компетенций по

дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация – экзамен.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от семестрового экзамена (получить его «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49-54** баллов, то он получает, «автоматом» оценку - «хорошо», **55** и выше «отлично».

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр, составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (экзамен).

Студент, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **45** баллов, не может претендовать на оценку «отлично».

Индикаторы достижения компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 _{ук-1} Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	Знать: понятие государства, его основных признаков; знания о государственном и муниципальном управлении; сущность государственного и муниципального управления	Не знает понятие государства, его основных признаков; знания о государственном и муниципальном управлении; сущность государственного и муниципального управления	Слабо знает понятие государства, его основных признаков; знания о государственном и муниципальном управлении; сущность государственного и муниципального управления	Хорошо знает понятие государства, его основных признаков; знания о государственном и муниципальном управлении; сущность государственного и муниципального управления	Отлично знает понятие государства, его основных признаков; знания о государственном и муниципальном управлении; сущность государственного и муниципального управления
	Уметь: определять сущность и содержание. структуры ФГОС; понимать основные требования к подготовке бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление»	Не умеет определять сущность и содержание. структуры ФГОС; понимать основные требования к подготовке бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление»	Удовлетворительно умеет определять сущность и содержание. структуры ФГОС; понимать основные требования к подготовке бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление»	Умеет определять сущность и содержание. структуры ФГОС; понимать основные требования к подготовке бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление»	На высоком уровне умеет определять сущность и содержание. структуры ФГОС; понимать основные требования к подготовке бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление»
	Владеть: навыками использования методов управления а именно экономические,	Не владеет навыками использования методов управления а именно экономические,	Частично владеет навыками использования методов управления а именно экономические,	Хорошо владеет навыками использования методов управления а именно экономические,	В полной мере владеет навыками использования методов управления а именно экономические,

	административные, социально-психологические; понятиями и характеристиками стилей управления в частности авторитарный, демократический и либеральный стили управления	административные, социально-психологические; понятиями и характеристиками стилей управления в частности авторитарный, демократический и либеральный стили управления	экономические, административные, социально-психологические; понятиями и характеристиками стилей управления в частности авторитарный, демократический и либеральный стили управления	административные, социально-психологические; понятиями и характеристиками стилей управления в частности авторитарный, демократический и либеральный стили управления	экономические, административные, социально-психологические; понятиями и характеристиками стилей управления в частности авторитарный, демократический и либеральный стили управления
ИД-1 _{ПК-1} Определяет основные цели в своей профессиональной деятельности и пути их достижения	Знать: подходы к осуществлению государственного и муниципального управления; историю государственного и муниципального управления.	Не знает подходы к осуществлению государственного и муниципального управления; историю государственного и муниципального управления.	Частично знает подходы к осуществлению государственного и муниципального управления; историю государственного и муниципального управления.	На хорошем уровне знает подходы к осуществлению государственного и муниципального управления; историю государственного и муниципального управления.	На высоком уровне знает подходы к осуществлению государственного и муниципального управления; историю государственного и муниципального управления.
	Уметь: определять формы государственного устройства; определять понятие и основные характеристики государственного управления; понимать функции государства и управления	Не умеет определять формы государственного устройства; определять понятие и основные характеристики государственного управления; понимать функции государства и управления	Слабо умеет определять формы государственного устройства; определять понятие и основные характеристики государственного управления; понимать функции государства и управления	Хорошо умеет определять формы государственного устройства; определять понятие и основные характеристики государственного управления; понимать функции государства и управления	Отлично умеет определять формы государственного устройства; определять понятие и основные характеристики государственного управления; понимать функции государства и управления
	Владеть: навыками формирования государственной кадровой политики; четко определять сходство и различия государственной и муниципальной службы	Не владеет навыками формирования государственной кадровой политики; четко определять сходство и различия государственной и муниципальной службы	Не в полной мере владеет навыками формирования государственной кадровой политики; четко определять сходство и различия государственной и муниципальной службы	Владеет навыками формирования государственной кадровой политики; четко определять сходство и различия государственной и муниципальной службы	В полной мере владеет навыками формирования государственной кадровой политики; четко определять сходство и различия государственной и муниципальной службы

**На этапе освоения дисциплины*

Для допуска к экзамену студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к экзамену. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольный опрос, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

На экзамене студент может получить **20-40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Если по итогам рейтинга студент набирает **40-48** баллов, то он допускается к сдаче экзамена и остальные **20-40** баллов он получает на экзамене.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее 30 баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно».

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения и теоретический материал, либо не выполнил учебные задания, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-1_{ук-1}, ИД-1_{пк-1} в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся Тема. Введение. Суть и особенности государственного и муниципального управления

Содержание какого понятия отражает следующее определение - совокупность приемов методов и средств осуществления управления - это?

1. Менеджмент
2. Управление
3. Функция менеджмента

Содержание какого понятия отражает следующее определение - вид управленческой деятельности, который характеризуется однородностью целей, действий или объектов их приложения - это?

1. Менеджмент
2. Функция менеджмента
3. Метод менеджмента

Что является, продуктом труда менеджера?

1. Выполненная функция
2. Решенная задача
3. Готовая продукция
4. Управленческое решение

Что такое организационное управление?

1. Управление производственными процессами

2. Управление технологическими процессами
3. Управление людьми
4. Функция управления

На какие изменения реагирует менеджмент, как система гибкого управления?

1. Во внешней среде
2. Во внутренней среде
3. Во внешней и внутренней среде

Что влияет на процесс принятия решений в организации?

1. Состояние внешней среды
2. Состояние внутренней среды
3. Решения зависят только от лиц, принимающих решения

Тема. Основные функции и методы управления.

Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют установить цели организации и обеспечить их выполнение?

1. Планирование
2. Организация
3. Контроль
4. Мотивация

Что представляет собой управления?

1. Степень подчиненности и ответственности
2. Обособленную ячейку структуры
3. Элемент структуры, выполняющий одну или несколько специфических функций
4. Ячейку, выполняющую одну из общих функций менеджмента

Какие психологические факторы влияют на работника организации?

1. Внутренние
2. Внешние
3. Производственные
4. Непроизводственные

Какой функцией менеджмента является делегирование полномочий?

1. Общей
2. Специфической
3. Социально-психологической
4. Связующей

Тема. Система государственной власти в Российской Федерации

Правительство РФ обладает правом издавать:

- а) законы
- б) указы
- в) постановления
- г) распоряжения

В какую ветвь власти входит Президент РФ?

- а) исполнительную
- б) законодательную
- в) возглавляет исполнительную и законодательную
- г) не входит не в одну ветвь власти

Кто, как правило, возглавляет исполнительную власть в республиках РФ?

- а) губернатор
- б) президент
- в) председатель правительства
- г) глава администрации

Какими органами ликвидируется территориальная чрезвычайная ситуация?

- а) органами местного самоуправления
- б) федеральными органами исполнительной власти
- в) органами исполнительной власти субъекта
- г) средствами предприятий

На какой срок формируется Правительство РФ?

- а) 4 года
- б) 6 лет
- в) 2 года
- г) на срок полномочий Президента РФ
- д) на срок полномочий Государственной Думы

Тема. Местное самоуправление в системе публичной власти

Органы местного самоуправления в РФ входят в систему органов государственной власти.

- а) верно
- б) не верно

На каком уровне определяется компетенция органов местного самоуправления?

- а) федеральном
- б) региональном
- в) местном

Муниципальное хозяйство включает в себя следующие элементы:

- а) муниципальные предприятия;
- б) государственные предприятия;
- в) предприятия иных форм собственности (немуниципальные), деятельность которых направлена на реализацию интересов населения;
- г) государственные органы власти;
- д) общественные фонды;
- е) органы местного самоуправления.

К муниципальной собственности относят:

- а) общественные фонды;
- б) государственные предприятия;
- в) имущество органов местного самоуправления.
- г) муниципальные предприятия;
- д) местный бюджет;
- е) предприятия иных форм собственности (немуниципальные), деятельность которых направлена на реализацию интересов населения;

Выберите правильное окончание следующего предложения: «Муниципалитет – орган местного самоуправления, который...»

- а) обладает юридической неприкосновенностью;
- б) освобожден от налогов;
- в) имеет статус юридического лица.

Что составляет экономическую основу местного самоуправления:

- а) муниципальная собственность;
- б) местные финансы и имущество, находящееся в собственности или переданное в управление органам местного самоуправления;
- в) иная собственность, служащая удовлетворению потребностей населения

муниципального образования.

Тема. Государственная служба как профессия

Должности государственной службы подразделяются на следующие категории:

- а) руководители, подчиненные, финансисты, советники;
- б) генеральные директора, советники, специалисты, младшие специалисты;
- в) руководители, помощники, специалисты, младшие специалисты;
- г) руководители, помощники, специалисты, обеспечивающие специалисты.

Какую из ниже перечисленных функций реализует государственное управление в качестве системы через разработку и реализацию действий, направленных на поддержку всей хозяйственной инфраструктуры государства в лице ее ведущих отраслей:

- а) институциональную;
- б) регулятивную;
- в) целеполагающую;
- г) функциональную;
- д) идеологическую.

В какой категории должности государственной службы в число квалификационных требований входит наличие среднего профессионального образования?

- а) помощники;
- б) младшие помощники;
- в) младшие специалисты;
- г) специалисты;
- д) обеспечивающие специалисты.

К свойствам государственного управления не относится:

- а) придание государством управлению свойства системности, которое обеспечивает согласованную координацию, рациональное и эффективное управление;
- б) управляющее воздействие в государственном и муниципальном управлении, основанное на государственной власти, субъектом является государство;
- в) распределение государственного управления не на все сферы общества, а лишь на некоторые его части;
- г) установление государством через законодательство основных общих типовых правил поведения людей во всех сферах общественной жизни.

Какая процедура проводится в целях определения соответствия государственного служащего замещаемой должности?

- а) служебная проверка;
- б) день открытых дверей;
- в) аттестация;
- г) стажировка за границей.

7.3.2. Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям 1-й рейтинг-контроль

1. 1. Что такое профессия?
2. Объясните понятие «профессионал».
3. Основные признаки профессионального поведения
4. Государственное управление как профессиональная практика управленцев.
5. Государственное управление как академическая дисциплина.
6. Что понимается под государственным менеджментом?

7. Каковы наиболее существенные различия в двух основных областях использования менеджмента — в бизнесе и государственном управлении?
8. Согласны ли вы с утверждением, что стиль руководства определяется уровнем зрелости подчиненных?
9. Зависит ли стиль управления от ситуации, ответ поясните.
10. Что такое харизма и как ею пользуется руководитель?
11. Какая из форм влияния на ваш взгляд наиболее эффективна в сфере государственного и муниципального управления?
12. Что входит в современное представление о стиле руководителя?
13. Для кого оценка деятельности имеет большее значение: для руководителя или подчиненного и почему?

2-й рейтинг-контроль

1. 1. Обучение в ВУЗе: сущность и особенности.
2. Виды и формы учебной деятельности в ВУЗе. Самостоятельная работа студента.
3. Государственное и муниципальное управление как специальность высшего профессионального образования.
4. Государственный образовательный стандарт по специальности «Государственное и муниципальное образование», его содержание, основные положения и требования.
5. Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний.
6. Какова система подготовки менеджеров в России? История и современная система менеджмент-образования в России?
7. Какие требования предъявляются к профессиональным знаниям по специальности «Государственное и муниципальное управление»?
8. Какие виды учебных занятий используются в вузе? Дайте их краткую характеристику.
9. Почему менеджеру необходимо специальное образование?
10. Государственное управление в США и Франции
11. Государственное управление в Швеции
12. Государственное управление в ФРГ и Великобритании

3-й рейтинг-контроль

1. Объясните понятие «государственная служба».
2. Укажите и поясните основные цели государственной службы.
3. Определите понятие «государственный орган».
4. Что применяет государственная служба, как и вся система государственного устройства, для поддержания порядка?
5. Какие категории государственных должностей существуют в Российской Федерации?
6. Относятся ли к государственной службе государственные должности: Президент Российской Федерации, Председатель Правительства Российской Федерации, председатели палат Федерального Собрания Российской Федерации, руководители органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, депутаты, министры, судьи и т. п.?
7. Кого называют государственными служащими?
8. Что входит в понятие «государственная должность»?
9. Если рассматривать такие параметры государственной службы как принципы найма, подготовки, отбора, продвижения по службе и др. элементы организации государственной службы, то на какие системы они делятся?
10. Понятие эффективность управленческого труда — качественное или количественное? Как оценивается?
11. Что понимается, когда говорят о необходимости органам местного самоуправления вести политику предпринимательского типа?

7.3.3. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию

1. История возникновения и развития КБГАУ
2. Организационная структура ВУЗа.
3. Основные направления учебной, воспитательной и научной работы ВУЗа.
4. Основные структурные подразделения ВУЗа и их руководители.
5. Виды, способы и функции управления.
6. Методы управления.
7. Основные виды управления.
8. Функции управления.
9. Особенности понятий государственной службы.
10. Государственная гражданская служба.
11. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
12. Определение государственной службы.
13. Классификация должностей государственной гражданской службы.
14. Основные права и обязанности гражданского служащего.
15. Понятие и принципы гражданской службы.
16. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
17. Содержание понятия «государство» и «государственное управление».
18. Государственное и субфедеральное управление.
19. Государственное регулирование экономики.
20. Государственное управление на уровне субъекта Федерации.
21. Государственное управление на уровне Федерации.
22. Основные сходства и различия федерального и субфедерального управления.
23. Государственное управление экономикой.
24. Особенности прямого и косвенного государственного управления.
25. Разделение функций управления и полномочий органов управления.
26. Управление и регулирование в экономике.
27. Местное самоуправление: сущность и проблемы становления.
28. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.
29. Зарубежный опыт развития системы местного самоуправления.
30. Муниципальное управление: образование, цели и задачи.
31. Муниципальные финансовые ресурсы.
32. Объект, субъект и функции муниципального управления.
33. Объекты и субъекты местного самоуправления.
34. Основная задача муниципального управления.
35. Основные цели и задачи местного самоуправления.
36. Особенности местного самоуправления в современных условиях.
37. Отличительные признаки муниципального управления.
38. Понятие, функции и полномочия муниципальной службы.
39. Правовые основы института государственной и муниципальной службы РФ.
40. Принципы формирования и использования финансовых средств органами местного самоуправления.
41. Территориальная организация местного самоуправления.
42. Эволюция местного самоуправления.
43. Экономические объекты муниципального управления.
44. Ключевые роли менеджера.
45. Функции и задачи менеджера.
46. Определение понятия менеджер и его функций.
47. Требования, предъявляемые к менеджерам.
48. Ограничения для развития менеджера.
49. Основные понятия «менеджмента» и «менеджера».

50. Формы государственного устройства.
51. Формы республиканского правления.
52. Основные признаки унитарного и федеративного государства.
53. Основные принципы устройства федеративного государства.
54. Основы функционирования законодательной власти РФ (Совет Федерации и Государственная Дума как представительные органы власти).
55. Особенности федеративных отношений.
56. Полномочия, обязанности и функции, выполняемые Президентом РФ.
57. Исполнительная власть РФ (Правительство РФ и его структура).
58. Функции правительства РФ.
59. Административно-территориальное устройство РФ.
60. Судебная власть в России.
61. Система государственного управления зарубежных стран (на примере США)
62. Система государственного управления зарубежных стран (на примере Швеции)
63. Система государственного управления зарубежных стран (на примере ФРГ)
64. Система государственного управления зарубежных стран (на примере Великобритании)
65. Система государственного управления зарубежных стран (на примере Франции)
66. Система местного самоуправления зарубежных стран (на примере Великобритании)
67. Система местного самоуправления зарубежных стран (на примере США)
68. Система местного самоуправления зарубежных стран (на примере Франции)
69. Система местного самоуправления зарубежных стран (на примере ФРГ)
70. Система местного самоуправления зарубежных стран (на примере Швеции)

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций, являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации по курсам и семестрам отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки, которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – 2-е изд. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 368 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713663>
2. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: [16+] / М. С. Проскуряков, Д. Я. Магомедмирзоева, Т. Г. Виноградова, Я. И. Семилетова; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2024. – 85 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721061>

3. Черненко, О. Б. Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление»: учебное пособие : [16+] / О. Б. Черненко, Н. А. Черненко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 179 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567056>

Дополнительная литература:

4. Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие : [16+] / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин ; отв. ред. Е. А. Мидлер ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 110 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186>
5. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 689 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685116>

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>

Гарант

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а

если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки и выполнения практических заданий студенту следует завести отдельную тетрадь. Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособий, дополнительной литературы, интернет-источников.

Выполнение и защита практических заданий, приходящихся на каждый промежуточный рубеж, оценивается в 10 баллов (за три точки - 30 баллов).

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Студенты очно-заочной и заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, ознакомляются с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов, которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения

компетенций, запланированных в рабочей программе.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается экзаменом.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»

лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/A от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
<u>«Российское образование» - федеральный портал</u>	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
БД «AGROS»- международная документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений).	http://www.cnsnb.ru/cataloga.shtm
Агроакадемсеть - базы данных РАСХН.	http://www.vniikormov.ru/pub/0004/lektcii-poslevuzovskogo-obrazovaniia-pospetzialnosti-06-01-06-lugovodstvo-lekarstvennye-i-efirno-maslichnye-kultury-01.php

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п.п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория 404 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	1.Комплект специальной мебели: столы-54, стулья-102, доска меловая-1, кафедра. 2. Компьютер Intel Pentium G3240 с выходом в Internet – 1 шт. 3. Проектор ViewSonic – 1 шт. 4. Принтер Samsung SCX-4200 – 1 шт. 5. Экран настенный – 1 шт. 6. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы.

2.	Практические занятия	Учебная аудитория 404 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	1.Комплект специальной мебели: столы-54, стулья-102, доска меловая-1, кафедра. 2. Компьютер Intel Pentium G3240 с выходом в Internet – 1 шт. 3. Проектор ViewSonic – 1 шт. 4. Принтер Samsung SCX-4200 – 1 шт. 5. Экран настенный – 1 шт. 6. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы.
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютеры с выходом в интернет